

**T. C.**  
**ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ**  
**UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönetmeliğin amacı ve kapsamı; Atatürk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez (ATAUZEM): Atatürk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- c) Rektör: Atatürk Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Üniversite: Atatürk Üniversitesini,
- d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amacı**

**MADDE 4 - (1)** Merkezin amacı; bilişim teknolojileri destekli, e-öğrenme odaklı uzaktan eğitim faaliyetlerini planlamak ve yürütmek, diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde ulusal ve uluslararası eğitim ihtiyaçlarını giderecek uzaktan eğitim faaliyetlerini tasarlamak ve yürütmek, uzaktan eğitim konusunda araştırma faaliyetleri yapmak, bu araştırma sonuçları ışığında uzaktan eğitim faaliyetlerini sürekli iyileştirmektir.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 5 - (1)** Merkez, amaçlarını gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Eğitim ve öğretim faaliyetlerini ön planda bulundurmaya kaydıyla; özel veya kamu tüzel kişilerine veya gerçek kişilere, ulusal ve uluslararası kuruluşlara ihtiyaç duydukları alanlarda; uzaktan eğitim yoluyla verilecek eğitim veya sertifika programları, kurslar, seminerler ve konferanslar düzenlemek ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak, danışmanlık hizmetleri vermek, proje hazırlamak ve proje yürütmek

b) Kamu idareleri, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşların talepleri doğrultusunda; görevde yükselme, unvan değişikliği, yeterlik, seçme, kurum içi ve giriş sınavları gibi tüm sınavların şahsen veya internet üzerinden başvurularının alınmasından, sonuçların duyurulmasına kadar (sınav sorularını hazırlamak veya hazırlatmak, denetlemek, uygulamak, değerlendirmek, iş programı ve fiyat önerisi sunmak, ihaleye katılmak gibi) tüm sınav sürecini yürütmek,

c) Üniversite bünyesinde uzaktan eğitim yoluyla yürütülecek ortak dersler ile ön lisans, lisans, lisans tamamlama ve lisansüstü eğitim programları için gerekli teknik ve öğretimsel alt yapıyı sağlamak,

ç) Uzaktan eğitimde kullanılacak eğitsel içerikleri, alan uzmanları ile işbirliği içerisinde belirlenen standartlara göre geliştirmek, gerekli destekleri sunmak ve öğrencilerle paylaşmak,

d) Uzaktan eğitim yoluyla verilecek eğitim veya sertifika programları, kurslar, seminerler ve konferanslar gibi öğretim faaliyetlerinde görev alacak öğretim elemanlarını belirlemek, görevlendirmek, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

e) Uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilen faaliyetlerin sonucu / istemci altyapı örgütlenmesi, iletişim / etkileşim planlama ve uygulamalarını yapmak, öğrenci destek hizmetleri, ölçme ve değerlendirme çalışmaları ve halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerini yapmak.

- f) Merkez bünyesinde yürütülen faaliyetlerin mali işlemlerini Mali Hizmetler Birimi ve Döner Sermaye İşletmesi ile eşgüdüm içerisinde gerçekleştirmek.
- g) Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Yönetim organları**

**MADDE 6 -** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu.

#### **Müdür ve görevleri**

**MADDE 7 -** (1) Müdür; Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek, merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesinden Rektör'e karşı sorumlu olmak,
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, kurulların toplantı gündemini oluşturmak ve Yönetim Kurulunca alınan kararları uygulamak,
- c) Merkezin çalışma hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak,
- d) Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- e) Yurt içi ve yurt dışındaki araştırma ve uygulama merkezleri ile işbirliği yapmak.

(3) Merkezin faaliyetlerine yardımcı olmak üzere, Üniversitenin kadrolu öğretim elemanlarından en fazla iki kişi Müdür tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine müdür yardımcısı, o da bulunmadığı zamanlarda, Yönetim Kurulu üyeleri arasından belirlenen kişi vekalet eder.

#### **Yönetim kurulu ve görevleri**

**MADDE 8 -** (1) Yönetim Kurulu; Rektör, iki Rektör Yardımcısı (ATAUZEM'den sorumlu Rektör yardımcısı ve Eğitim İşlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı), Müdür, Müdür'ün teklif edeceği ve Rektör tarafından onaylanan, bir müdür yardımcısı ve Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından bir öğretim üyesinden oluşur. Seçilen üyelerin görev süresi üç yıldır ve görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kuruluna Rektör, yokluğunda ise Müdür başkanlık eder. Yönetim Kurulu, her eğitim öğretim döneminde en az bir kez salt çoğunlukla toplanır ve oy çokluğuyla kararlarını alır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu ağırlıklıdır.

(3) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak,
- b) Müdür tarafından sunulan faaliyet raporunu görüşmek,
- c) Merkezin faaliyetleri doğrultusunda oluşacak mali konulara ilişkin kararları almak,
- ç) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip, karara bağlamak,
- d) Merkez bünyesinde, Merkezin faaliyetlerine yardımcı olmak üzere görev yapacak öğretim elemanlarını karara bağlamak,
- e) Müdürün teklifi üzerine çalışma birimlerinin sorumlularını belirlemek,
- f) Uzaktan eğitim faaliyetleri ve mevzuat geliştirme kapsamında, Üniversite Senatosuna ve Üniversite Yönetim Kuruluna sunulması gereken hususlarda karar almak,
- g) Uzaktan Eğitim faaliyetlerinin içeriklerini ve ders materyallerini onaylamak,
- h) İlgili mevzuat uyarınca gerekli diğer işleri görüşmek ve/veya karara bağlamak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 9** - (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı 2547 sayılı kanunun 13'üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Demirbaş ve ekipman**

**MADDE 10** - (1) Merkez faaliyetleri kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 11** - (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik**

**MADDE 12** - (1) 03 Ekim 2009 tarihli ve 27365 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Atatürk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13** - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 14** - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Atatürk Üniversitesi Rektörü yürütür.