



# UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Distance Education Application and  
Research Center

**ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ**

**UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  
(ATAUZEM)**

**UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMLARI BAŞVURU SÜRECİ**

Yükseköğretim Kurumu (YÖK)'e bağlı olarak bir önlisans/lisans/lisans tamamlama/tezsiz yüksek lisans programının uzaktan eğitim yoluyla yürütülmesi sürecine yönelik izlenecek adımlar aşağıda belirtilmiştir.

1

Açılması planlanan programın koordinatörlüğünü yürütecek akademisyenlerin, başvuru evrakları hazırlanırken dikkat edilmesi gereken hususlarla ilgili Atatürk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Koordinatörlüğü ve ATAUZEM Müdürlüğü ile ön görüşmeler yapması gerekmektedir. [ron](#)

#### Lisansüstü Eğitim Koordinatörlüğü Beklentileri;

- 📌 Önerilen programın;
  - Kapsamı
  - Diğer bilim dalları ile ilişkisi
  - Yurtdışı örnekleri
  - Açılma gerekçesi
  - Öğrenci talepleri ve kontenjan sürdürülebilirliği
  - Diğer üniversitelerle rekabet edilebilirliği
  - Öğrenci kabul koşulları
  - Mezuniyet şartları (toplam kredi sayısı, seçmeli/zorunlu dersler vb.)
  - Görev alacak öğretim üyelerine ilişkin özet bilgilerinin (akademik/teknolojik yeterlikler) bildirilmesi gerekmektedir.

#### ATAUZEM Beklentileri;

- Önerilen programın uzaktan eğitim için uygunluğu,
- Programda görev alacak öğretim üyelerinin teknolojik ve dijital okuryazarlık düzeyleri,
- Programda görev alacak öğretim üyelerinin, ATAUZEM Kalite Politikası İlkeleri'ne bağlı kalarak;
  - Ders içeriklerini uzaktan eğitim materyallerine uygun olacak şekilde çeşitli multimedya larla zenginleştirilmesi,
  - Belirlenen standartlara uygun eğitim materyalleri oluşturması,
  - "Etkili Uzaktan Öğreticilik" seminerlerine katılması gerekmektedir.

Başvuru sürecine başlamadan önce başvuru sahipleri tarafından, YÖK tarafından belirlenen "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar"ın ([https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim\\_ogretim\\_dairesi/Uzaktan\\_ogretim/yuks\\_ekogretim\\_kurumlarında\\_uzaktan\\_ogretime\\_iliskin\\_usul\\_ve\\_esaslar.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Uzaktan_ogretim/yuks_ekogretim_kurumlarında_uzaktan_ogretime_iliskin_usul_ve_esaslar.pdf)) incelenmesi tavsiye edilmektedir.

2

YÖK tarafından belirlenen uzaktan eğitim programları başvuru evraklarının ilgili program koordinatörü/yürütücüsü tarafından doldurulması gerekmektedir. YÖK tarafından istenen bu formlar;

- 📌 Yüksek Lisans Programına Başlayacak Tahmini Öğrenci Sayıları Formu ([Ek-1](#))
- 📌 Yüksek Lisans Programında Görev Alacak Öğretim Üyeleri Formu ([Ek-2](#))
- 📌 Yüksek Lisans Programında Görev Alacak Öğretim Üyeleri Özgeçmiş Formu ([Ek-3](#))
- 📌 Yüksek Lisans Programında Görev Alacak Öğretim Üyeleri Bilgilerine İlişkin Özet Tablo ([Ek-4](#))
- 📌 Yüksek Lisans Programında Görev Alacak Öğretim Üyelerine İlişkin Bilgiler Formu ([Ek-6](#))

YÖK tarafından karşılanması istenen uzaktan eğitimle ilgili teknik detayların yer aldığı **Uzaktan Öğretim Sistemi Bilgi Derleme Formu** (<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi>) ATAUZEM tarafından hazırlanacaktır.

3

Program başvuru dosyaları Lisansüstü Eğitim Koordinatörlüğü ve ATAUZEM'e iletilir. Bu iki birimin programın YÖK tarafından açılacağı ve açıldıktan sonra ilgili birim tarafından yürütüleceği konusunda olumlu görüş bildirmesi sürecin başarılı tamamlanması için gereklidir.

4

Hazırlanan başvuru evraklarının programı yürütecek üst birim (fakülte/yüksekokul/enstitü) kuruluna sunulması gerekmektedir. Kuruldan olumlu karar alındıktan sonra program başvuru talebi Üniversite Senatosuna sunulmak üzere çalışmalara başlanır.

5

Aynı zamanda başvuru evraklarıyla beraber Üniversite Senatosuna sunmadan önce programa ait **ilk dönemdeki derslerin 4 haftalık içeriklerinin** ATAUZEM Öğretim Yönetim Sistemi (ÖYS) içerisinde uzaktan öğrenme materyallerine uyarlanarak hazır hale getirilmesi gerekmektedir. 4 haftalık içeriklerinin hazırlanması konusunda programa ait derslerin öğretim üyelerine gerekli eğitimler ve destekler ATAUZEM tarafından verilecektir. Belirtilen içerikler yeterli seviyeye ulaşmadığı takdirde Rektörlük Senatosuna başvuru dokümanları oluşturulmayacaktır.

Üniversite Senatosuna başvuru evrakları sunulmadan önce açılması talep edilen programın Ders Tanıtım Formlarında ÖYS' ye girilmesi gerekmektedir. Bunun için sırasıyla aşağıdaki adımlar izlenir;

Üniversite Senatosuna sunulmadan önceki hazırlıklar;

- 📌 Açılması planlanan program ve programa ait dersler ÖYS'ye tanımlanır.
- 📌 Açılması planlanan programın ilk döneminin en az dört haftalık kısmının uzaktan eğitimle verilebilecek düzeyde (**eş zamanlı derslerin yönetimi, ders sunumları ve notları, zenginleştirilmiş/seslendirilmiş içerik veya videolar, SCORM uyumlu e-öğrenme malzeme çeşitliliği, ders materyallerinin üretim/alınmasında izlenen yöntemler, proje, ödev, sınav yönetim ve değerlendirmesi, öğrenci-kurum, öğrenci-öğretim üyesi iletişim kanalları ve danışmanlık hizmetleri**) hazırlanarak kullanıcı adı ve şifre yetkilendirmeleri yapıldıktan sonra YÖK Uzaktan Öğretim Çalışma Grubu'nun incelemesi için paylaşılır.
- 📌 Uzaktan eğitim materyallerine dönüştürülen ders içerikleri; **Kaynak ve Süreç Yönetimi, Öğretim Süreçleri, Ders Yapısı, Öğrenci ve Öğretim Elemanı Desteği, Ölçme-Değerlendirme ve Teknik Kalite Ölçütleri** çerçevesinde YÖK tarafından değerlendirilir.

6

İlgili üst birimin kurulundan olumlu alınan karar sonucunda, program koordinatörü başvuru talebini Üniversite Senatosuna sunar. Senatodan çıkacak olumlu sonuçla YÖK'e başvuru yapılabilecektir.

7

Programlara ait başvuruların, üniversite tarafından her yılın en geç **Şubat ve Temmuz** ayı sonuna kadar senato kararı ile YÖK'e yapılması gerekir.

8

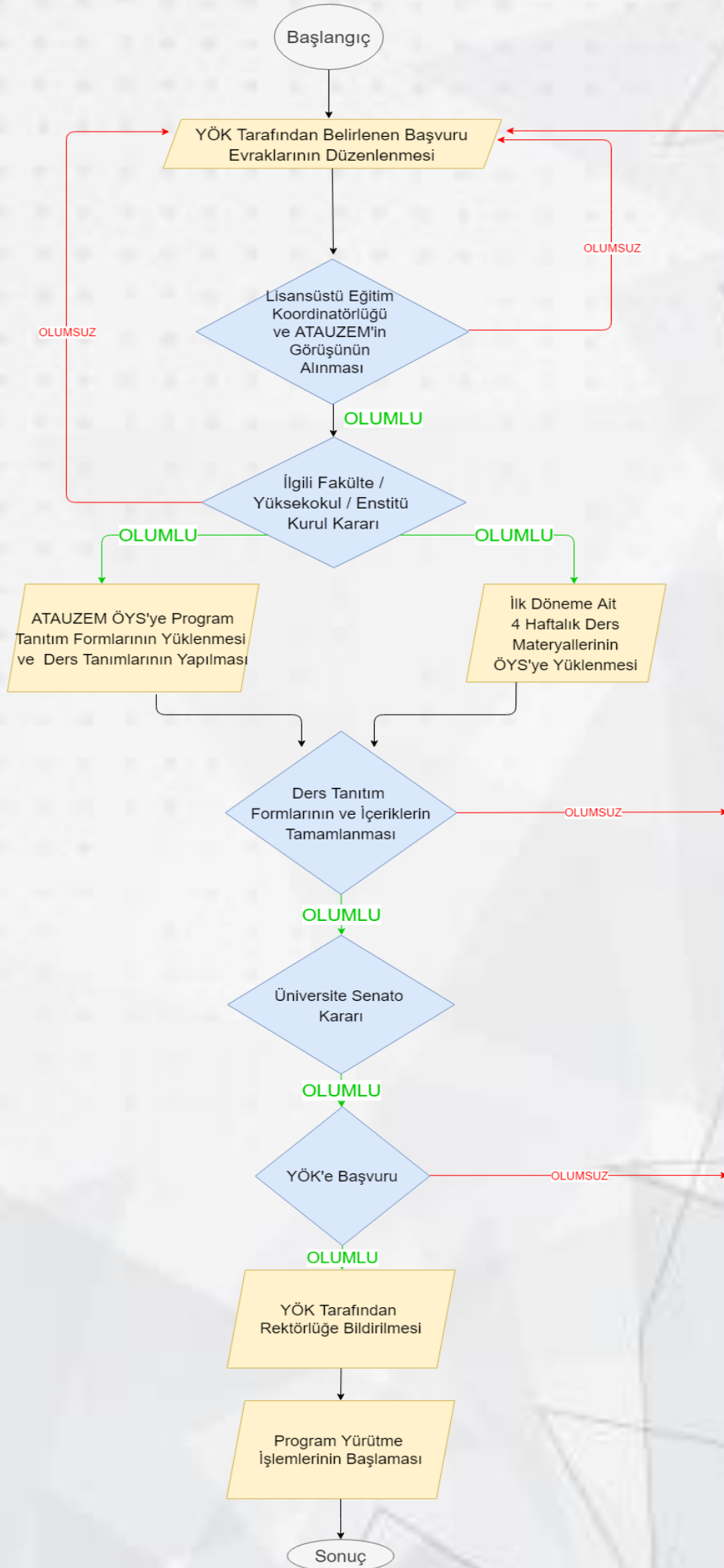
YÖK tarafından program başvuruları değerlendirmeye alınmaktadır. Değerlendirme sürecinde, açılması planlanan programa ait bilgiler, materyaller, dokümanlar, formlar başvuru dosyalarında paylaşılan link ve kullanıcı hesabıyla YÖK tarafından incelenmektedir.

9

Üniversitelerin program açma talepleri; en geç **Mayıs ve Eylül** ayı bitimine kadar Yükseköğretim Kurulu tarafından alınacak karar ile sonuçlandırılır.

10

YÖK tarafından yapılan değerlendirme tamamlandıktan sonra program başvurusunun sonucu olumlu veya olumsuz olarak Rektörlüğe bildirilmektedir. Olumlu sonuçlanan başvurular ilgili birime bildirilerek izleyen Akademik Dönemin başlangıcında birim tarafından öğrenci alımı gerçekleştirilmektedir.



## **ATAUZEM İletişim Bilgileri:**



: 0442 231 56 10



: 0 442 236 04 45

**Web:** [atauzem.atauni.edu.tr](http://atauzem.atauni.edu.tr)



: [atauzem@atauni.edu.tr](mailto:atauzem@atauni.edu.tr)



: [www.facebook.com/atauzemkurumsal](http://www.facebook.com/atauzemkurumsal)



: [www.twitter.com/atauzemkurumsal](http://www.twitter.com/atauzemkurumsal)



: [www.instagram.com/atauzemkurumsal](http://www.instagram.com/atauzemkurumsal)



: [www.youtube.com/atauzemkurumsal](http://www.youtube.com/atauzemkurumsal)