



**Atatürk Üniversitesi**

Uzaktan Eğitim Uygulama ve  
Araştırma Merkezi

# Adobe Connect Tanıtım Kılavuzu





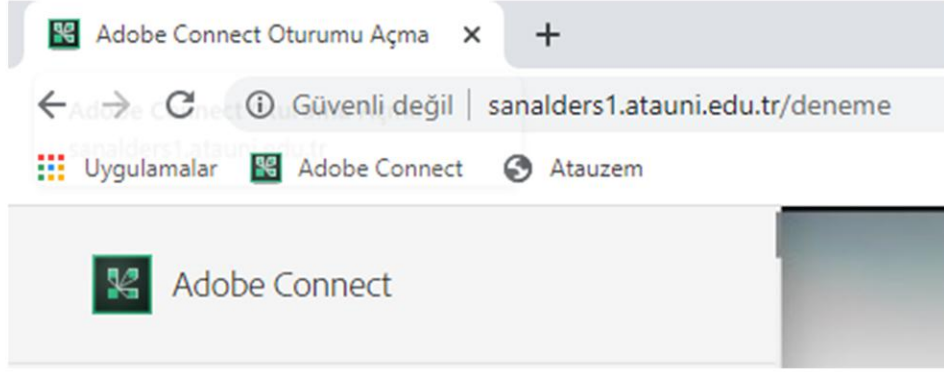
# Önsöz:

Bu kitapçık Atatürk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezince uzaktan eğitim verecek Öğretim elemanlarının Senkron dersleri sorunsuz bir şekilde işlemelerine yardımcı olabilmek amacıyla hazırlanmıştır.

# İçindekiler

TOPLANTIYA GİRİŞ .....	4
TOPLANTI ODASI MENÜLERİ .....	6
Toplantı Menüsü .....	6
Erişim ve Girişi Yönet .....	6
Toplantıyı Kaydet .....	7
Toplantıyı Bitir .....	7
Düzenler Menüsü .....	8
Bölmeler Menüsü .....	8
Paylaş Menüsü .....	9
Ekranımı Paylaş .....	9
Belge Paylaş .....	10
Beyaz Tahtayı Paylaş .....	11
DİĞER BÖLMELER .....	12
Katılımcı Listesi .....	12
Video .....	12
Sohbet .....	13
Notlar .....	13

# TOPLANTIYA GİRİŞ



İlk önce tarayıcımızı açarak adres bölümüne dersin adresini yazıyoruz. Açılan bölümde karşımıza gelen giriş ekranında adımızı yazıp misafir olarak giriş yapıyoruz.

Misafir

Kayıtlı Kullanıcı

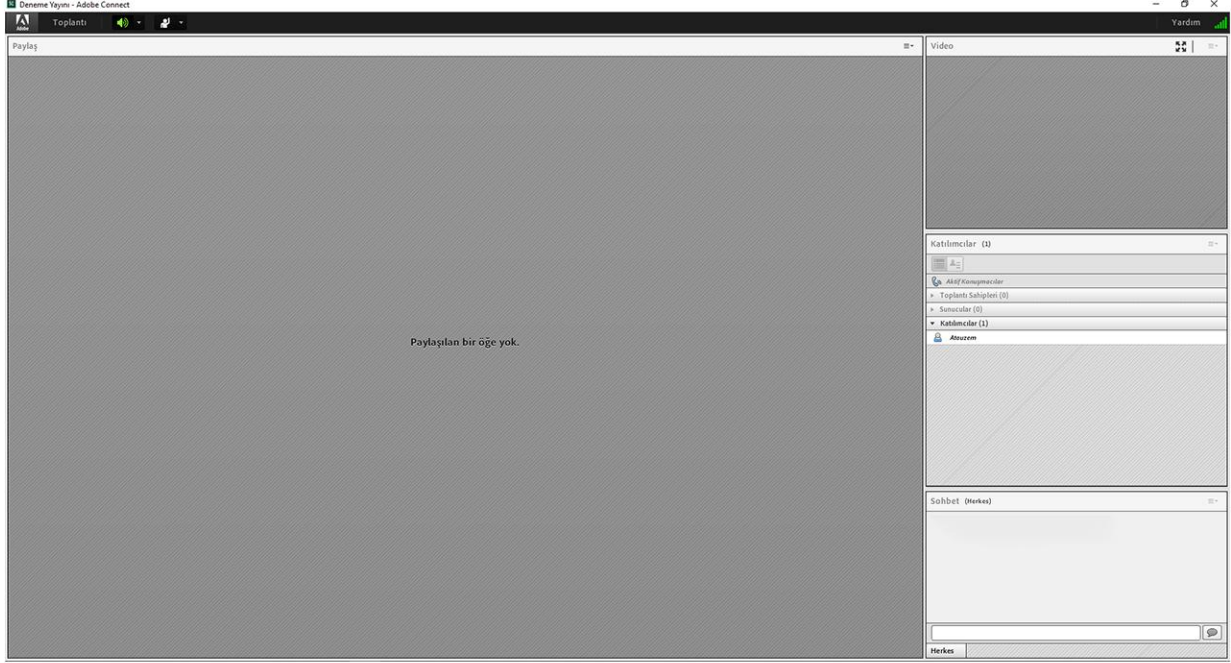
Ad

Atauzem

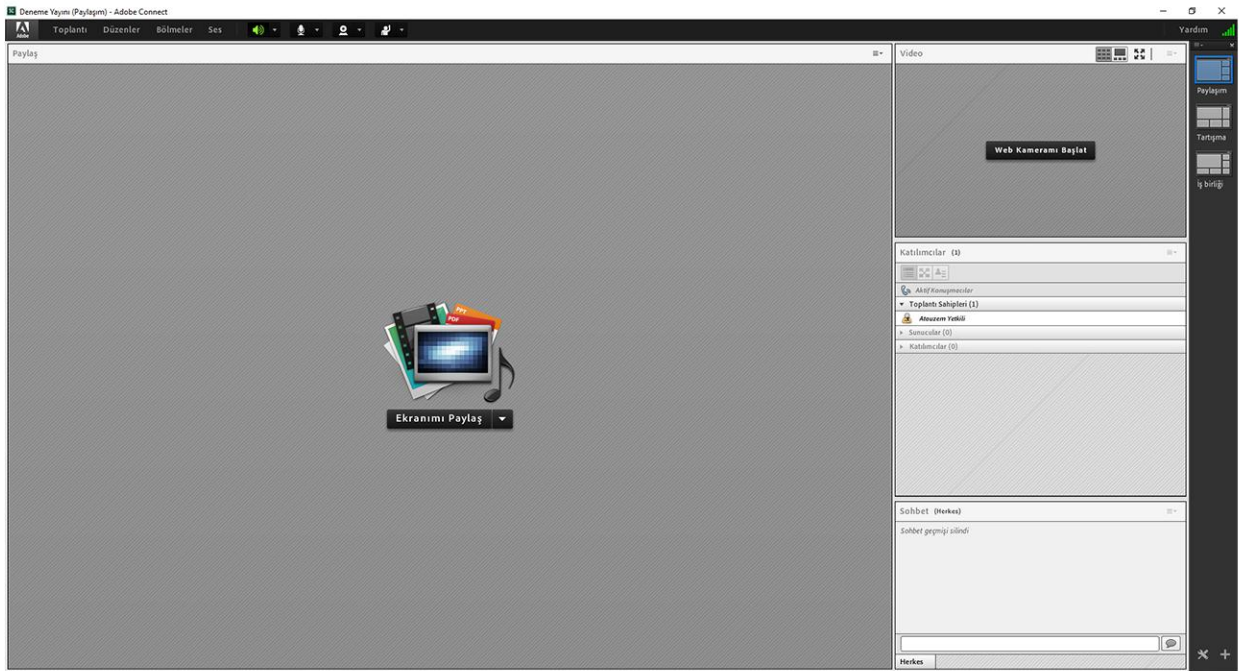
Bir Ad girip & "Odaya Gir"i tıklattığınızda, [Kullanım Koşullarını](#) & [Gizlilik İlkelerini](#) kabul etmiş olursunuz.

Odaya Gir

Giriş yaptıktan sonra karşımıza aşağıdaki ekran gelecektir.



Üst ekranda henüz katılımcı olarak gözüktüğünüz için erişiminiz kısıtlı olacaktır. Toplantı sahibi tarafından sizde "katılımcı" konumundan "toplantı sahibi" konumuna atandıktan sonra aşağıdaki ekran görüntüsü ile karşılaşacaksınız.

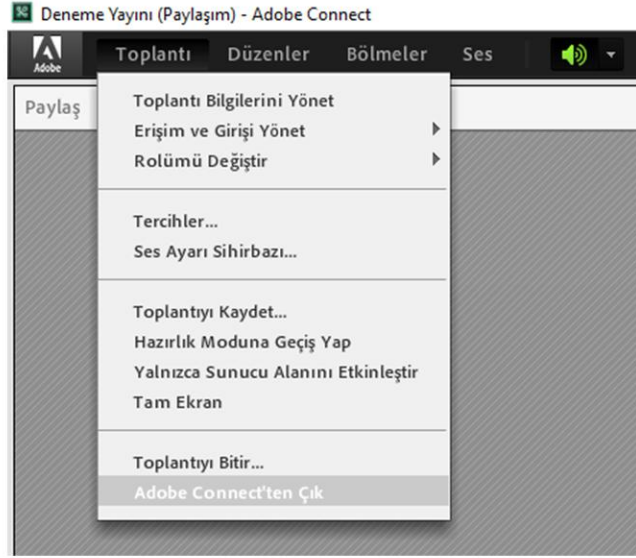




# TOPLANTI ODASI MENÜLERİ

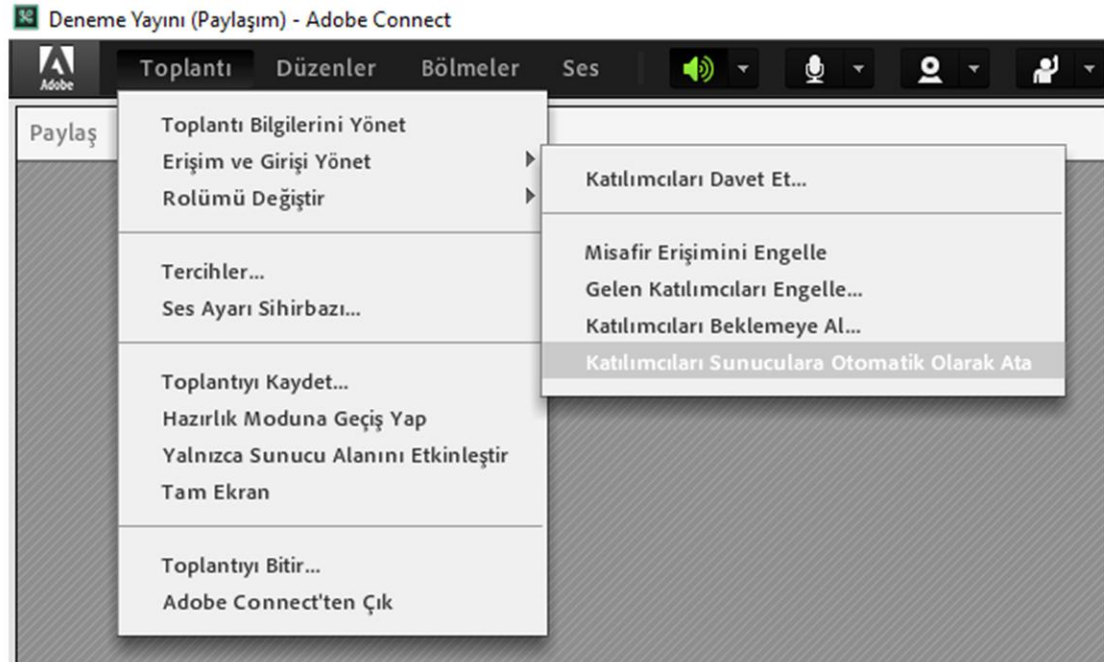
## Toplantı Menüsü

Bu menüden toplantıya erişim ayarlarını yönetmek, toplantıyı kaydetmek, toplantıyı sonlandırmak, toplantıya ara vermek, toplantı ekranının çözünürlüğü gibi ayarlamaları yapabilirsiniz.



## Erişim ve Girişi Yönet

Bu seçenek ile toplantıya erişim seçenekleri düzenlenir.



## Toplantıyı Kaydet

Bu seçenek toplantıyı kayıt altına almak için kullanılır. 'Tamam' butonuna tıklayarak işlem tamamlanır.

Toplantıyı Kaydet

Ad

Deneme Yayını\_0

Özet

Tamam

İptal

## Toplantıyı Bitir

Toplantıyı sona erdirmek istediğimizde bu seçeneği kullanabiliriz. Bu buton kullanılmadığı takdirde toplantı açık kalır.

Toplantıyı Bitir

Bir toplantıyı sonlandırdığınızda, tüm katılımcılar toplantı odasından kaldırılır.

Bu mesajı herkese göster.

Toplantı sahibi toplantıyı sonlandırdı. Katıldığınız için teşekkür ederiz.

☐ Bu URL'yi herkes için aç.

Buraya URL gir

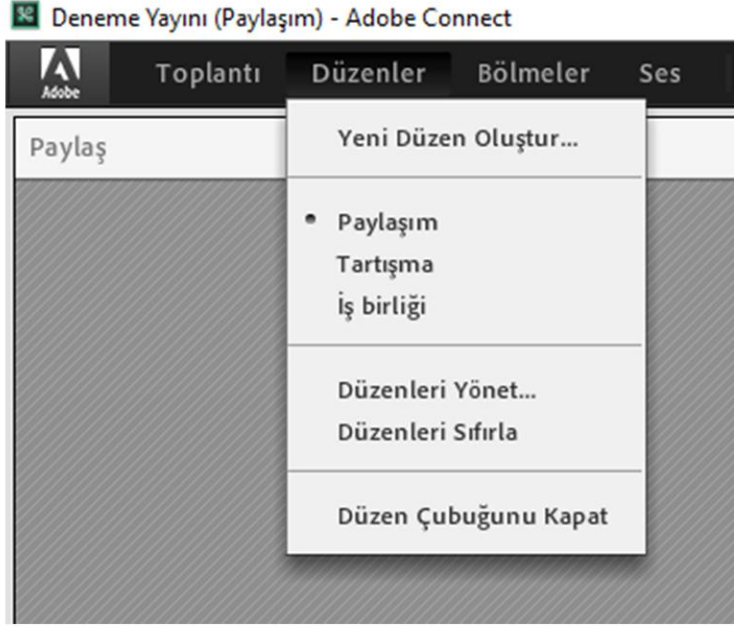
Mesajı Kaydet

Tamam

İptal

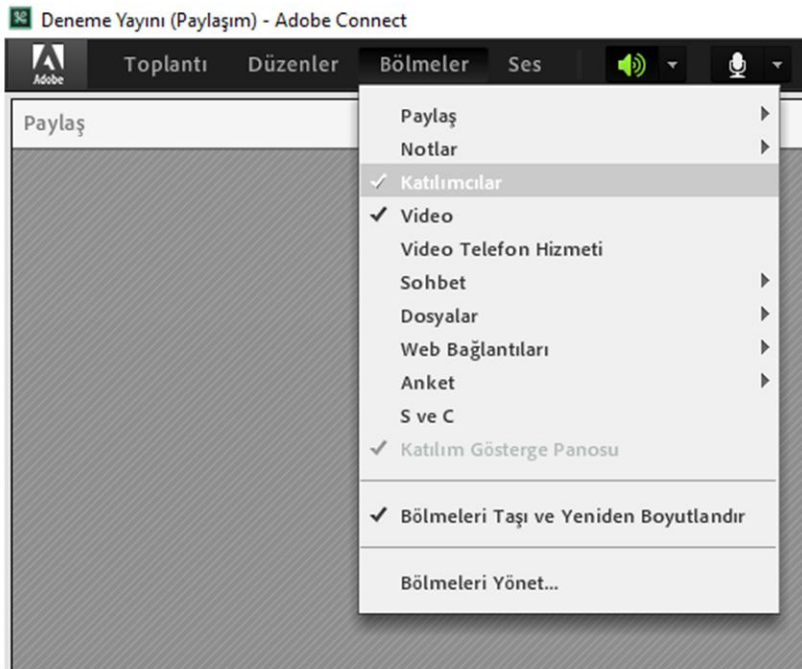
## Düzenler Menüsü

Toplantı odasındaki panelleri düzenlemede kullanılır.



## Bölmeler Menüsü

Toplantı odasındaki panellerin gizlenmesini veya görünmesi ayarladığımız bölümdür.





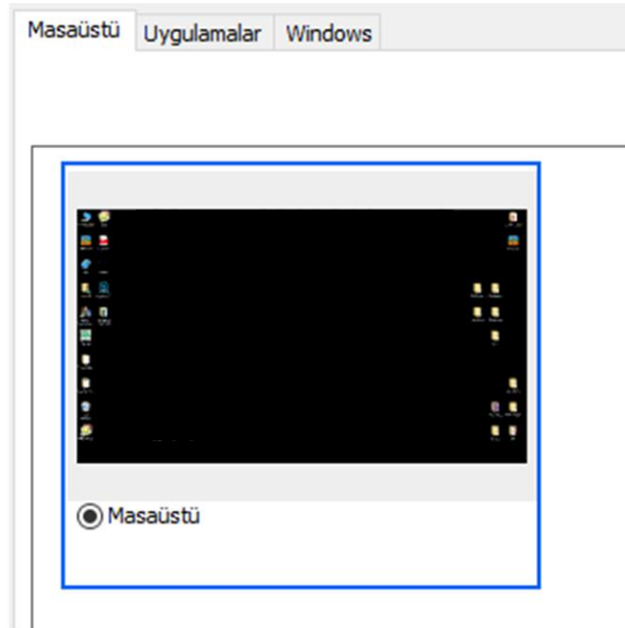
## Paylaş Menüsü

Bu panel ile kullanıcıyla Ekranınızı, Belgelerinizi veya Beyaz Tahtayı paylaşabilirsiniz.



## Ekranımı Paylaş

Bu panel ile ekranınızı paylaşabilirsiniz.



## Belge Paylaş

Bu panel ile belgelerinizi kullanıcılarla paylaşabilirsiniz.

Geçmiş Paylaş seçeneği ile geçmiş yayınlarda paylaştığınız belgeleri görüntüleyebilirsiniz.

Bilgisayarınızdaki belgeleri seçmek için "Bilgisayarıma Gözet" deyip Tamam butonuna tıklayınız.

Paylaşılacak Belgeyi Seçin


Geçmiş Paylaş

Beyaz Tahtalar

Yüklenen Dosyalar

İçeriğim

Paylaşılan İçerik

Ad	Yaz
 testyayın.pdf	PDF

Sil

Bilgisayarıma Gözet...

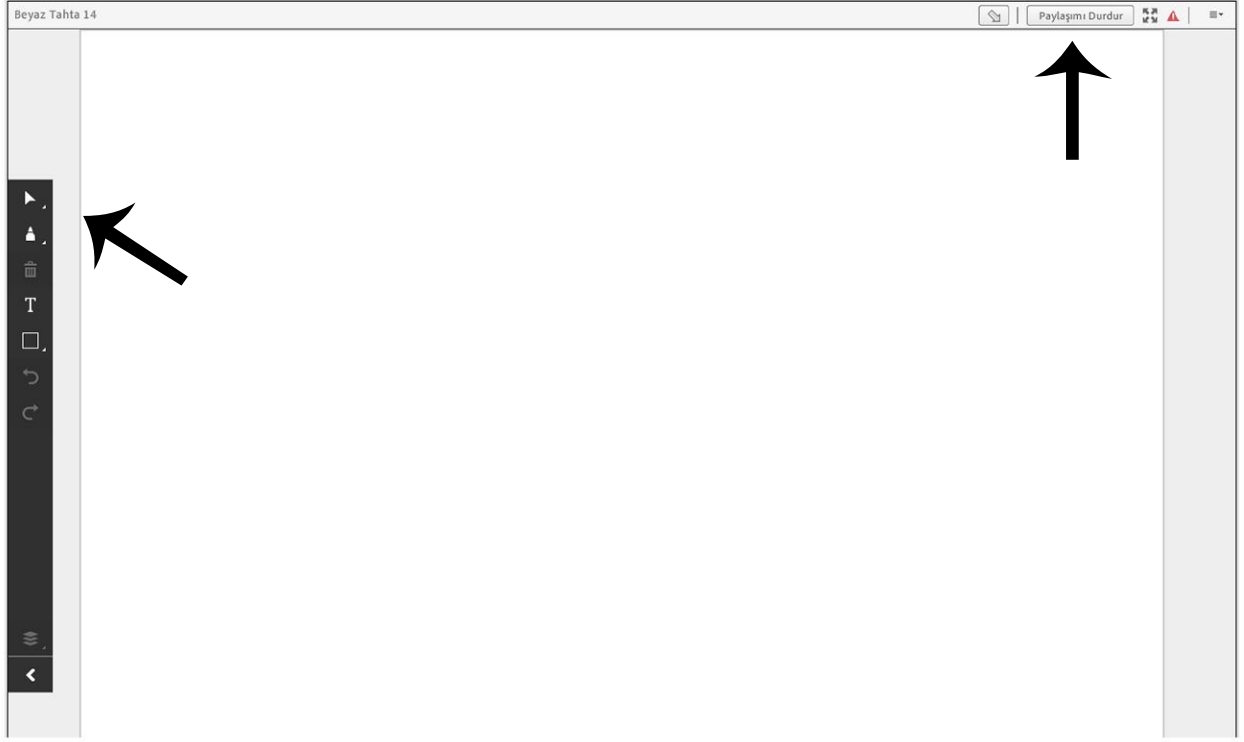
Tamam

İptal

\* .word belgelerinizi .pdf 'e dönüştürüp paylaşabilirsiniz.

# Beyaz Tahtayı Paylaş

Bu panel ile Beyaz Tahta Paylaşımı yapabilirsiniz.



Test.

Sol bölümdeki araçlarla beyaz tahta üzerine yazı yazıp, çizim yapabilirsiniz

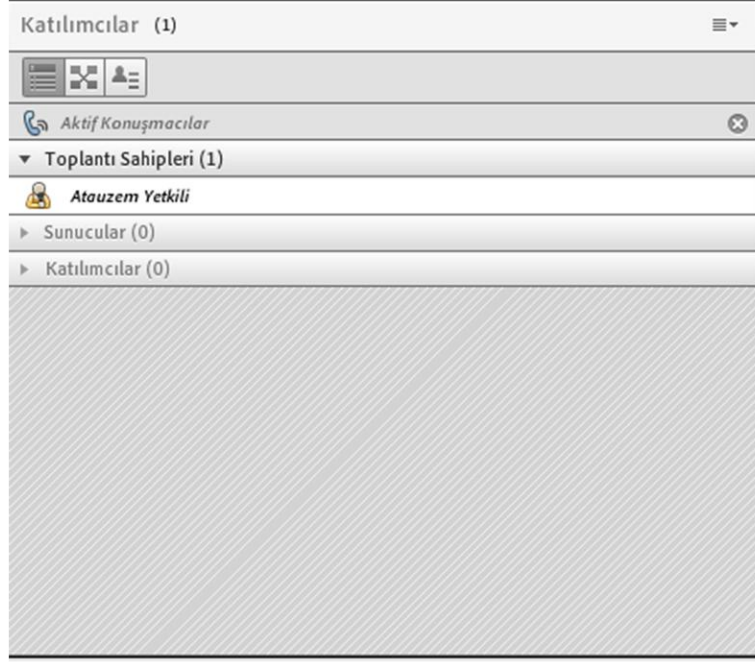


Paylaşımı Durdur'a tıklayarak Beyaz Tahta paylaşımını durdurabilirsiniz.

# DİĞER BÖLMELER

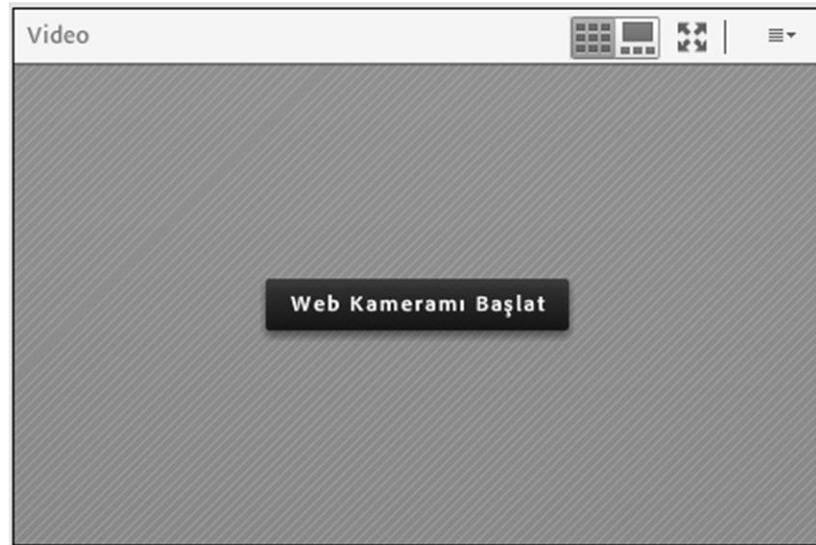
## Katılımcı Listesi

Bu seçenek ile toplantıya katılan tüm katılımcıları liste halinde görebilirsiniz. Katılımcıların yetkisini artırıp azaltabilirsiniz. Katılımcı bilgilerini düzenleyebilirsiniz ya da herhangi bir katılımcıyı dersten atabilirsiniz.



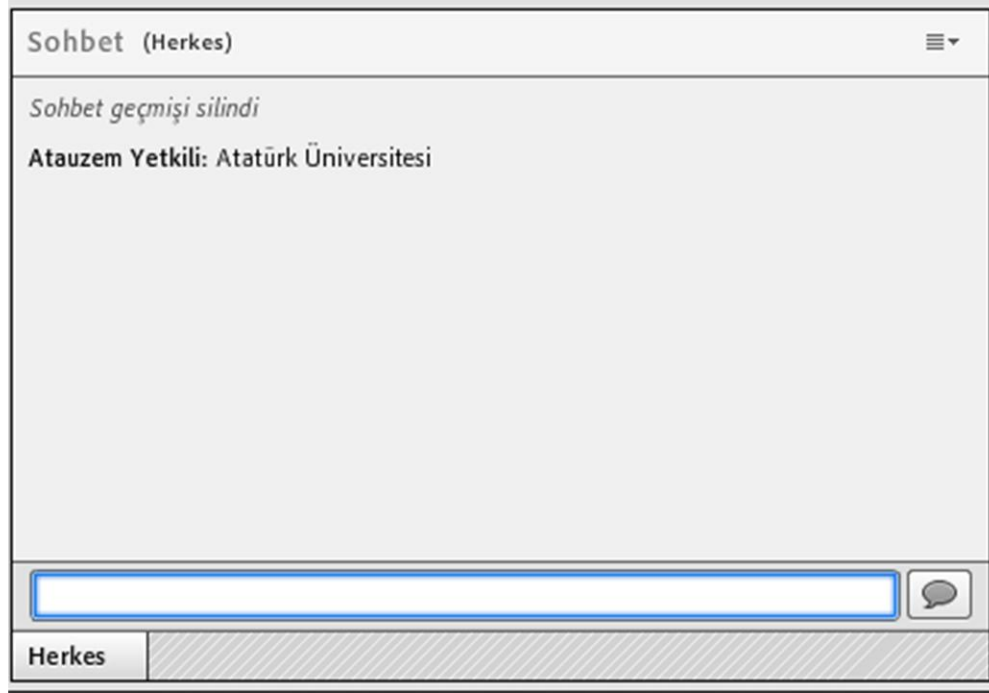
## Video

Bu bölümde “Web Kamerasını Başlat” dedikten sonra görüntü paylaşımınızı yapabilirsiniz.



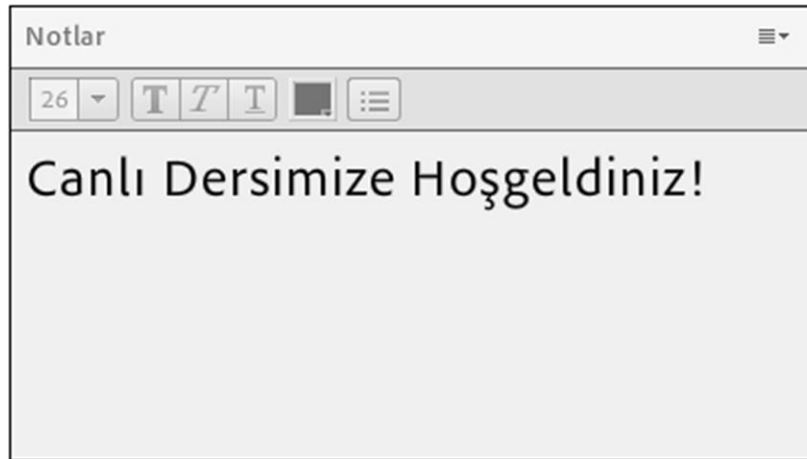
## Sohbet

Sohbet penceresi tüm katılımcıların birbirleri ile yazılı olarak mesajlaştığı penceredir.



## Notlar

Ders esnasında öğrencinin görebildiği fakat düzenleme yapamadığı bölmedir. Burada toplantı sahipleri derste önemli gördüğü notları paylaşabilir.







# Atatürk Üniversitesi

Uzaktan Eğitim Uygulama ve  
Araştırma Merkezi

## CANLI SINIF UYGULAMA BİRİMİ